PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, noviembre de 2022

Señor
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. 3351457
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama - Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No 3351457 del año 2022

JUDITH BIBIANA ESPEJO SANABRIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 47.434.052 de Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total, la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($39.548.833)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000)** cada uno, b) Un último pago por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.398.833)**.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico en el área pecuaria para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de	Promoción y divulgación de formación en el municipio de Santa Rosa de Viterbo y Gachantivá.	**Anexo 1** Evidencia de la promoción y divulgación.

	Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Solicitud matrícula formación “Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial, Ordeñar animales en la empresa ganadera según manual de instrumentos	**Anexo 2** Evidencia gestión de la matrícula por medio de correo electrónico.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento de guías, talleres y material didáctico de las formaciones “Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial, Ordeñar animales en la empresa ganadera según manual de instrumentos.	**Anexo 3**. Guías de aprendizaje. Talleres y Material didáctico.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza formación del programa “Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial en Santa Rosa de Viterbo.	**Anexo 4 .** Listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Entrega informe contractual mes de noviembre en el drive. Creación de la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices. Entrega de materialers de formación Producción Agropecuria Ecológica para la soberanía Alimentaria en Ramiriquí ficha: 2531218	**Anexo 5.** Imagen del Drive donde se evidencia el cargue del GF y GC. **Anexo 6.** Evicencia trabajo en Sofía plus. **Anexo 7.** Evidencia entrega de materiales. Acta de entrega.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes.

	programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento de la programación en el Drive.	**Anexo 8.** Pantallazo de la programación del mes de noviembre.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se realiza evaluación de la ruta de aprendizaje de la ficha: 2531218, 2622955, 2561354, 2488971, 2614434.	**Anexo 9.** Reporte de juicios evaluativos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Zetaquira (Maxibloque)	**Anexo 10.** Pantallazos de la caracterización de la UP y de las herramientas utilizadas.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
10	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Caracterización de la UP y diagnóstico fase 1 de las UP.Zetaquira (Maxibloque),	**Anexo 11.** Pantallazos de la caracterización y aplicación diagnostico fase I a la Up
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Creación unidad productivas: Zetaquira (Maxibloque).	**Anexo 12.** Acta creación de la UP.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
15	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cargue de información en el portafolio del instructor según la lista de chequeo.	**Anexo 13.** Pantallazo cargue de evidencias portafolio según lo establecido en la lista de chequeo. Por programa de formación.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

18	**GENERALES** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4470222892 de la planilla, SOI del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE:
https://drive.google.com/drive/folders/1S1W8HBaupfj1MI8qRTMrOXWwTqP9BuDC?usp=sharing
Anexo 1. Registro fotográfico y pantallazos de la promoción y divulgación.
Anexo 2. Evidencia gestión de la matrícula
Anexo 3. Guías de aprendizaje. Talleres y Material didáctico

Anexo 4. Listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica.

Anexo 5. Imagen del Drive donde se evidencia el cargue del GF y GC

Anexo 6. Evicencia trabajo en Sofía plus.
Anexo 7. Evidencia entrega de materiales. Acta de entrega

Anexo 8. Pantallazo de la programación del mes de noviembre.

Anexo 9. Reporte de juicios evaluativos
Anexo 10. Pantallazos de la caracterización de la UP y de las herramientas utilizadas
Anexo 11. Pantallazos de la caracterización y aplicación diagnostico fase I a la Up.

Anexo 12. Acta creación Up
Anexo 13. Pantallazo cargue de evidencias portafolio

Cordialmente,

Judith Bibiana Espejo Sanabria
Contratista
C.C. No. 47.434.052 de Yopal

Recibí a satisfacción:

Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor Contrato N° 3351457 de 2022
Coordinador Académico